# คำอธิบาย: UP-logo 07_2บันทึกข้อความ

แบบวิจัย 5

**หน่วยงาน** คณะนิติศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1137

**ที่**  อว 7323.03/  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ .......... งวดที่.....

##### เรียน คณบดี

 ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25...... ให้กับข้าพเจ้า ........................ ตำแหน่ง ................ สังกัด คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย สัญญาเลขที่ นตร...... โครงการ “..................................” งบประมาณ ........... บาท(..............บาทถ้วน) มีระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่ ............ ถึงวันที่ ........... นั้น

 เพื่อให้ การดำเนินโครงการดังกล่าวฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญา จึงใคร่ ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัยดังกล่าวฯ ในงวดที่..... เป็นจำนวนเงิน ........... บาท (...................บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

 ( )

 หัวหน้าโครงการ

2.เรียน คณบดี 4.เรียน คณบดี

เห็นควรอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล ( ) เห็นควรอนุมัติ ( )เห็นควรไม่อนุมัติ

 ลงชื่อ..................................... ลงชื่อ..........................................

 (นางสาวกฤตพร จุใจ) (ผศ.วีระยุทธ หอมชื่น)

 ผู้ประสานงานวิจัย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

 (วันที่ ...../........./............) (วันที่......./............./.........)

3.เรียน คณบดี เห็นควรอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

 ลงชื่อ..................................... ลงชื่อ.....................................

 (นางสาวพวงผกา ธนะจักร์) (ผศ.อุดม งามเมืองสกุล)

 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณบดีคณะนิติศาสตร์

 (วันที่......./............./.........) (วันที่......./............./.........)

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย

 ลงชื่อ.....................................

 (..............................................)

 ผู้บังคับบัญชา

 (วันที่......./............./.........)

3.เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล

 ลงชื่อ.....................................

 (..............................................)

 ผู้ประสานงานโครงการ

 (วันที่......./............./.........)